



mtm consulting s.r.l.

More than Management - Consulenza e formazione professionale

Guide on-line sullo Sviluppo Sostenibile

Guida 3

LA COMUNICAZIONE AMBIENTALE: INTERNA ED ESTERNA

Ns. Rif.: Guida-SS-03

Data prima emissione: 2003

Revisione: 00 del: 05/02/2006

Indice dei contenuti

1. ELENCO DELLE GUIDE SULLO SVILUPPO SOSTENIBILE..... 3
2. LA COMUNICAZIONE AMBIENTALE: INTERNA ED ESTERNA 4

1. ELENCO DELLE GUIDE SULLO SVILUPPO SOSTENIBILE

Nell'ambito dello **Sviluppo Sostenibile** **mtm consulting s.r.l.** ha realizzato 8 Guide teorico-pratiche che contengono le prime informazioni basilari necessarie per poter approcciare un argomento così complesso e multidisciplinare.

- Guida 1** **Definizioni e introduzione**
- Guida 2** **Misurazione e gestione**
- Guida 3** **La comunicazione ambientale: interna ed esterna**
- Guida 4** **Il Report Ambientale e la sua redazione**
- Guida 5** **Il Costo Ambientale: identificazione e contabilizzazione**
- Guida 6** **Il Bilancio Ambientale: cenni preliminari**
- Guida 7** **Il Life Cycle Assessment, l'Eco-Design e il Life Cycle Costing**
- Guida 8** **Come valutare ed analizzare la Supply Chain: un processo in quattro passi**

2.LA COMUNICAZIONE AMBIENTALE: INTERNA ED ESTERNA

In questa Guida forniremo principalmente alcune interessanti note relative alla terminologia utilizzata in tema di contabilità ambientale. Viene lasciato alla Guida successiva il compito di descrivere più nel dettaglio che cosa sia un vero e proprio report ambientale, quali siano i suoi obiettivi, quali siano i principali contenuti minimi, quali siano i possibili destinatari e quale sia la struttura in cui possono esserne organizzati i contenuti.

Gli indicatori, di cui abbiamo parlato nella Guida precedente costituiscono parte delle informazioni che possono essere trasferite dall'azienda alle parti interessate attraverso azioni di "comunicazione ambientale". Essi hanno il compito di fornire una giusta informazione sia a chi in azienda gestisce la variabile ambientale sia a chiunque dall'esterno (stakeholder) intenda valutare la performance ambientale dell'azienda.

Sempre nella precedente Guida avevamo affermato che Le parti interessate differiscono enormemente fra loro, per quanto concerne i collegamenti con l'organizzazione, gli interessi nell'organizzazione, il loro contributo potenziale alla pianificazione della performance ambientale e le modalità con le quali esprimono e comunicano i loro interessi. È per questo motivo che l'organizzazione dovrà, per ciascuna categoria di parti interessate, progettare differenti modalità di comunicazione, ponendo particolare cura nella scelta dello strumento di comunicazione e del tipo di informazione da trasmettere.

La comunicazione ambientale sia verso l'interno sia verso l'esterno è pertanto da considerare come una fase molto importante nel processo di gestione della variabile ambientale. La fase di comunicazione può a volte essere confusa con quella di rendicontazione dei risultati della gestione, in realtà essa rappresenta la modalità con cui l'azienda mette in pratica la propria strategia ambientale. Tale tipo di rendicontazione, in azienda, prende il nome generico di report.

In letteratura, quando si parla di comunicazione ambientale, si distingue tra:

- informazione ambientale: si può configurare come un report contenente esclusivamente informazioni ambientali oppure come un report che, oltre alle variabili della gestione aziendale, contiene anche le variabili ambientali;
- comunicazione ambientale: rappresenta l'insieme delle informazioni, riguardanti la gestione ambientale, che sono rivolte verso l'esterno.

Il primo tipo di comunicazione è rivolto all'interno dell'azienda, mentre il secondo è rivolto all'esterno.

L'importanza della comunicazione è sicuramente nota a tutti i lettori e non è un elemento particolarmente innovativo. È sicuramente chiaro a tutti che la comunicazione trasmette, sia all'interno sia all'esterno dell'azienda, i valori aziendali, i risultati ottenuti, le performance dei prodotti progettati, realizzati e commercializzati. È sicuramente anche noto quanto sia importante che la comunicazione debba essere coerente nei contenuti, negli strumenti utilizzati e nella forma nei riguardi di ogni interlocutore aziendale. È anche noto quanto essa sia il mezzo forse più potente, a disposizione delle aziende, per trasmettere un messaggio e per influenzare la percezione e le attese che le diverse parti interessate hanno dell'azienda stessa.

Ciò che è veramente innovativo, in termini ambientali, sono invece i contenuti che dovrebbero essere (principi citati dal Global Reporting Initiative):

- trasparenti;
- completi;
- auditabili;
- consistenti;
- rilevanti;
- riferirsi ad un contesto sostenibile;
- accurati;
- neutrali;
- confrontabili;
- chiari;
- tempestivi.

L'elenco di cui sopra non è altro che l'elenco di una serie di principi a cui si dovrebbero ispirare le informazioni ed i dati contenuti in ogni tipologia di report sia esso interno o esterno.

Un'altra distinzione che occorre fare è la seguente (Chiara MIO – Il budget ambientale). Occorre distinguere, sia per quanto riguarda la comunicazione interna sia per quella esterna, tra un report aziendale che contiene anche la variabile ambientale ed un report ambientale.

Il report aziendale, che comprende anche elementi ambientali, è costituito dall'insieme delle informazioni atte a rappresentare la situazione economico-finanziaria e patrimoniale e, più generalmente, la posizione competitiva aziendale, tenendo conto delle ripercussioni delle politiche ambientali.

Il report ambientale è l'insieme delle informazioni strutturate per il monitoraggio della variabile ambientale e per la programmazione e controllo dell'ambiente.

Nel report ambientale interno, ovvero nel report ambientale gestionale, sono esplicitati obiettivi e risultati della gestione ambientale nelle varie parti aziendali, nei diversi oggetti, nelle diverse fasi di produzione, con un'attenzione privilegiata ai sistemi di gestione ambientale e agli obiettivi di natura ambientale entro l'agire dei vari manager.



Feedback

Il tuo feedback è prezioso in ottica di miglioramento continuo: lasciaci le tue impressioni, proposte e suggerimenti su questo articolo, ci sarai di grande aiuto! [clicca qui](#)



Link utili

Per consultare le altre guide! [clicca qui](#)

Se invece vuoi consultare tutte le guide, articoli e mini corsi disponibili! [clicca qui](#)



Segnala a amici o colleghi

Se vuoi fare risparmiare tempo ai tuoi amici e colleghi e ricevere **gratis** il questionario di autovalutazione su **Sicurezza, Qualità e Ambiente** [clicca qui](#)